

上海第二工业大学 档案馆工作流程

2018 年 5 月

目录

一、档案查阅工作流程	3
二、档案借阅工作流程	9

档案查阅工作流程

一、基本信息

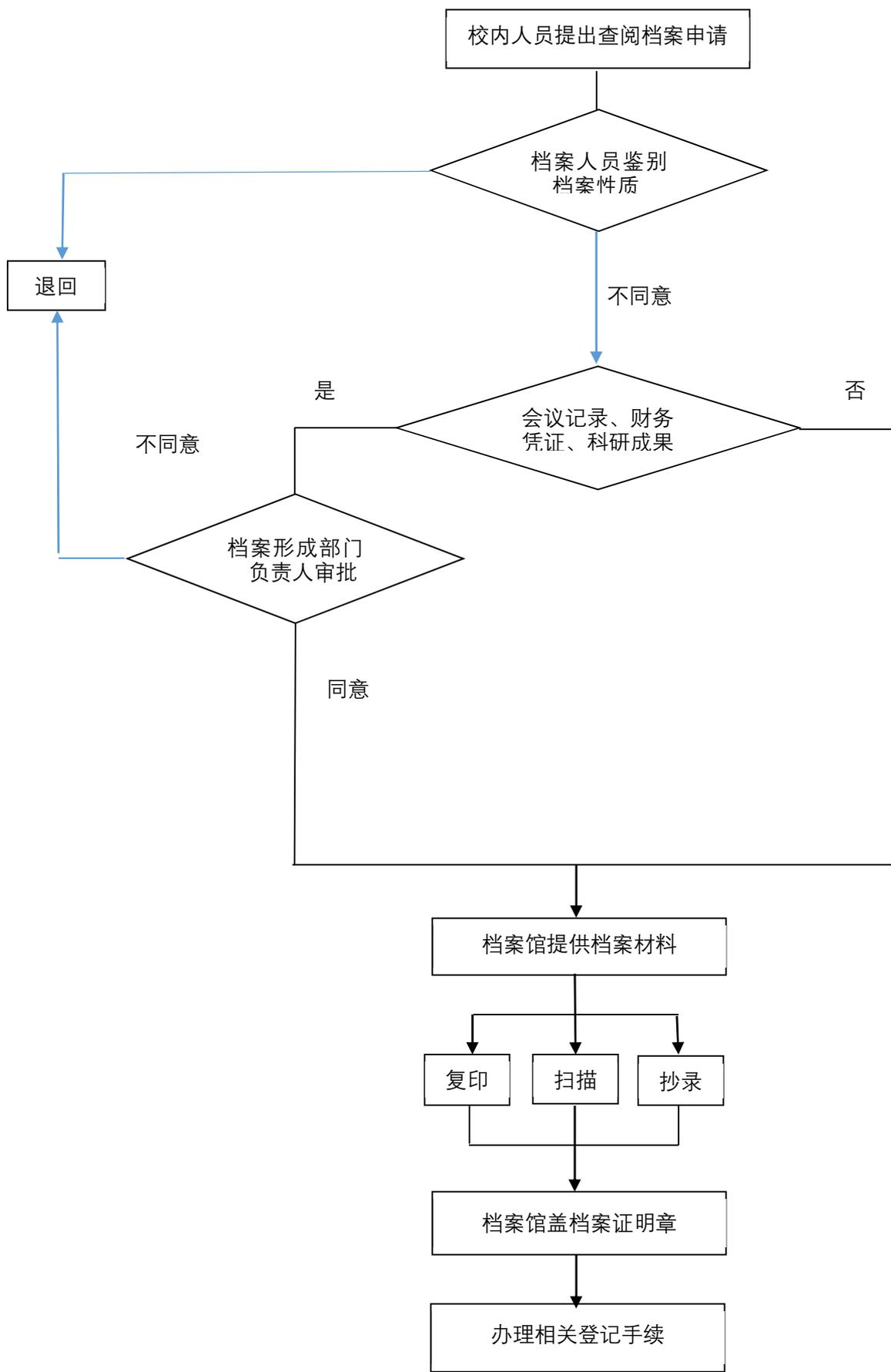
名称：档案查阅工作流程

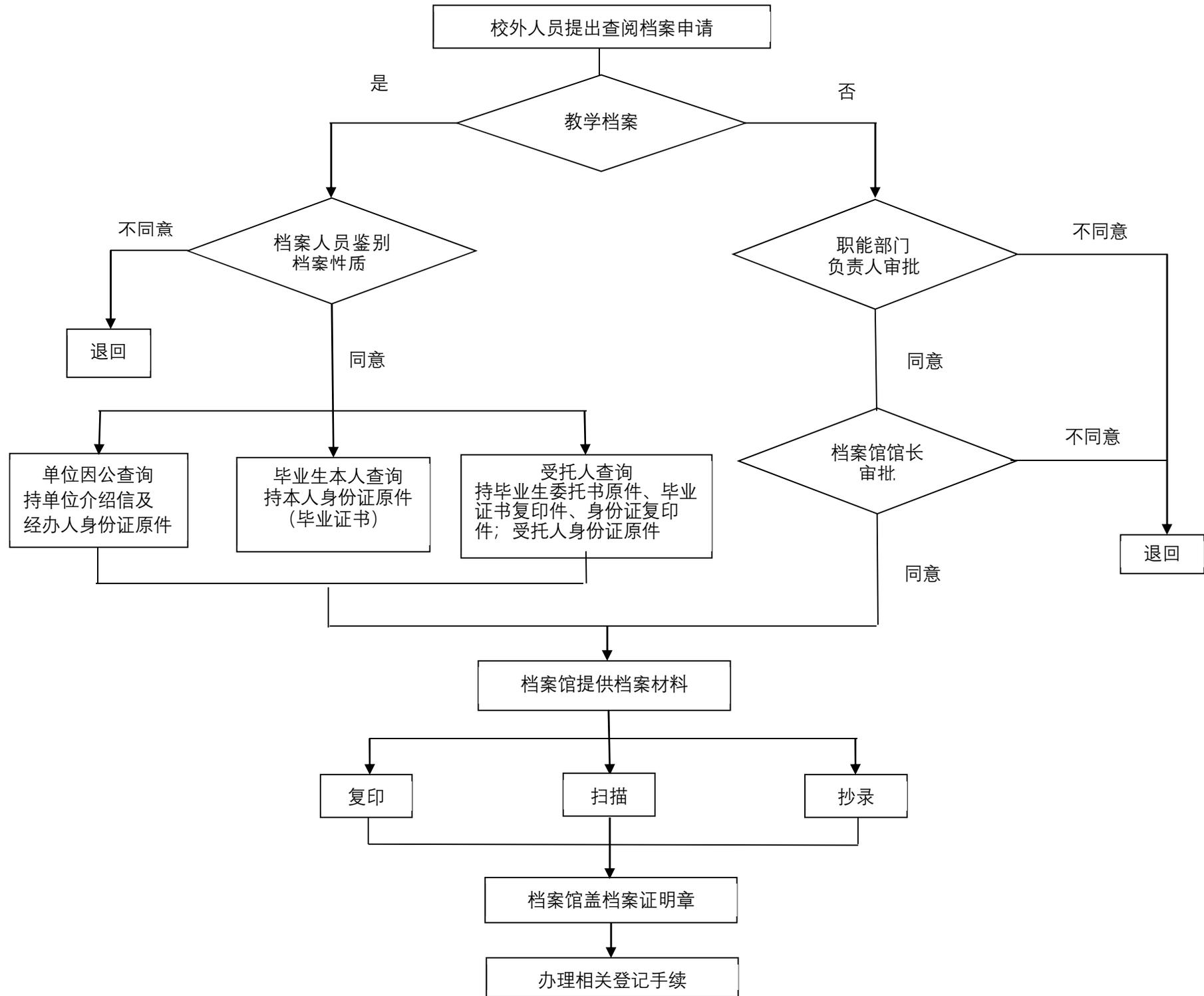
适用范围：需查阅本校档案的人员

负责单位：档案馆

依据：中华人民共和国教育部令第 27 号《高等学校档案管理办法》、国家档案局 1991 年第 2 号令《各级国家档案馆开放档案办法》、《关于印发《上海第二工业大学关于开展党务公开工作的实施意见》的通知》（沪二工大委办[2011]68 号）、《上海第二工业大学关于加强依法治校、校务公开工作的实施方案》（沪二工大委[2004]17 号）、《关于印发《上海第二工业大学关于推进校务公开的意见》的通知》（沪二工大委[2003]9 号）、《上海第二工业大学综合档案材料查阅、外借管理办法（修订稿）》等文件

二、流程图





三、涉及资料

上海第二工业大学综合档案馆查阅档案登记表

序号	案卷号	案卷标题	数量	复印 张数	阅（借）档部门			阅（借）档 用途	接待人	备注
					日期	部门	姓名			

注：查阅档案用途系指（1）出具证明；（2）工作查考；（3）学术研究；（4）编史修志；（5）档案编研；（6）经济建设；（7）其他用途

财务、会议记录、科研成果档案查询申请表
查询档号：

查询单位	
查询申请人	
查询内容	
申请单位意见 负责人签字	
档案形成部门意见 负责人签字	
档案科意见 负责人签字	
档案馆意见 负责人签字	
查询记录	
是否复印：	复印张数：

校外人员查询非教学类档案申请表

查询档号：

查询单位	
查询申请人	
查询内容	
职能部门意见 负责人签字	
档案科意见 负责人签字	
档案馆意见 负责人签字	
查询记录	
是否复印：	复印张数：

档案借阅工作流程

一、基本信息

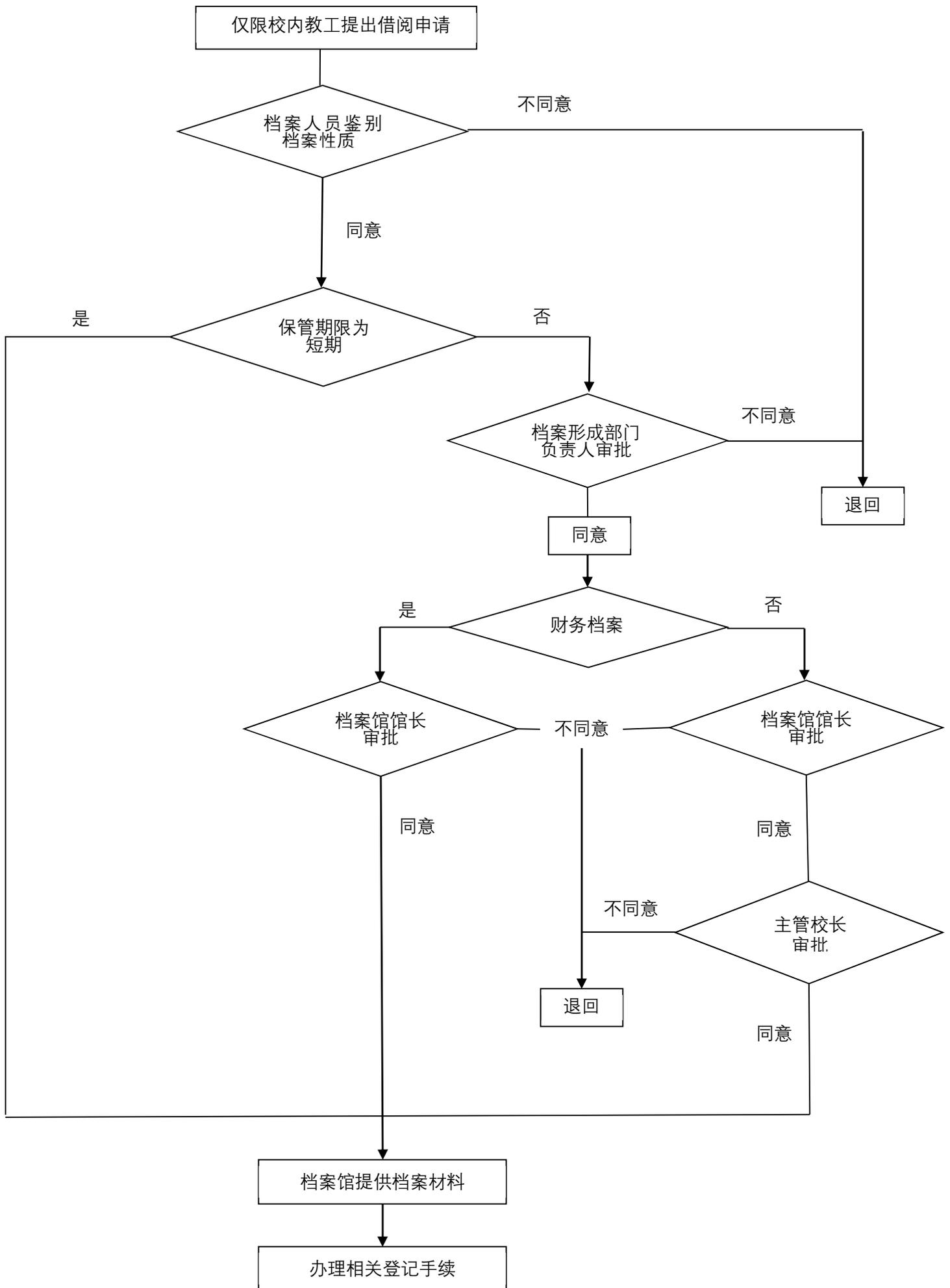
名称：档案借阅工作流程

适用范围：校内各二级教学、科研单位，机关、直属各部门；在职教学、科研人员

负责单位：档案馆

依据：中华人民共和国教育部令第 27 号《高等学校档案管理办法》、国家档案局 1991 年第 2 号令《各级国家档案馆开放档案办法》、《关于印发《上海第二工业大学关于开展党务公开工作的实施意见》的通知》（沪二工大委办[2011]68 号）、《上海第二工业大学关于加强依法治校、校务公开工作的实施方案》（沪二工大委[2004]17 号）、《关于印发《上海第二工业大学关于推进校务公开的意见》的通知》（沪二工大委[2003]9 号）、《上海第二工业大学综合档案材料查阅、外借管理办法（修订稿）》等文件

二、流程图



三、涉及资料

上海第二工业大学综合档案馆借阅登记表

序号	案卷号	案卷标题	数量	复印张数	借阅部门			借阅用途	接待人	备注
					日期	部门	姓名			

注：借阅用途系指（1）出具证明；（2）工作查考；（3）学术研究；（4）编史修志；（5）档案编研；（6）经济建设；（7）其他用途

借阅档案申请表

借阅档号：

借阅单位	
借阅申请人	
借阅内容及时间	
借阅单位意见 负责人签字	
档案形成部门意见 负责人签字	
档案科意见 负责人签字	
档案馆意见 负责人签字	
主管校长意见 签字	
借阅记录 日期	
归还日期：	档案馆接待人员签字：